



Broj: 05-1-34-4-1526-2/26
Sarajevo, 17.07.2026. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos zaposlenika broj: 05-1-34-4-1526-1/26 od 17.07.2026. godine, Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini *raspisuje*

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika u radni odnos
u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini na neodređeno vrijeme

SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU
Viši referent za vođenje poslova arhiva

Opis poslova: obavlja sve poslove koji se odnose na evidentiranje, čuvanje, zaštitu i sređivanje registraturne i arhivske građe; vodi arhivsku knjigu; ulaže predmete u arhivu i rukuje s njima; izdaje predmete iz arhive državnim službenicima i zaposlenicima na revers na za to propisanom obrascu; brine se o čuvanju registraturne i arhivske građe; vodi računa o rokovima čuvanja građe; izlučuje registraturnu građu prispjelu za uništenje; predaje Arhivu BiH arhivsku građu shodno propisima; obavlja i druge srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, te je za svoj rad odgovoran šefu odsjeka.

Posebni uslovi za radno mjesto:

- IV stepen stručne spreme društvenog smjera;
- najmanje godinu dana radnog iskustva;
- položen stručni upravni ispit;
- položen arhivistički ispit;
- poznavanje rada na računaru.

Status: Zaposlenik
Broj izvršilaca: jedan (1)
Mjesto rada: Sarajevo
Probni rad: 6 mjeseci

Opći uslovi: Pored navedenih posebnih uslova za prijem u radni odnos, kandidat mora ispunjavati i sljedeće opće uslove, propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- da ima navršenih 18 godina života;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo sa umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;

- da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine;
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio.

Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu, formirat će se Komisija za izbor.

Potrebni dokumenti:

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas koja uključuje: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje i kratku biografiju.

Originali ili ovjerene kopije:

2. Diplome o završenoj školi traženog stepena stručne spreme ili nostrificirana diploma, ako škola nije završena u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine;
3. Uvjerenja o državljanstvu ne starijeg od šest mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa;
4. Potvrde ili uvjerenja, kao dokaz o radnom iskustvu u struci, izdati od institucija/organa u kojima je kandidat stekao radno iskustvo;
5. Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stava 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
6. Uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu (nije obvezno, dostavljaju samo oni kandidati koji isti posjeduju);
7. Uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu (nije obvezno, dostavljaju samo oni kandidati koji isti posjeduju).

Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

1. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca);
2. Uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim radnim mjestom.

Napomene za sve kandidate:

- Ne dostavljati diplomu višeg stepena školske spreme od one koja se traži;
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu jer ona ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž; potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž takođe neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposleni provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i njegov kontinuitet; sporazum, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja, uvjerenja izdata od nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji bez potvrde nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO gdje je navedena šifra zanimanja;

- Ne može se primiti u radni odnos lice koje u mjestu življenja obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno koje ima zanatsku radnju ili vlastitu firmu;
- Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa Komisija za izbor će odbaciti zaključkom;
- Svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa i čije su prijave kompletne, uredne i blagovremene, podliježu provjeri znanja koju provodi Komisija za izbor;
- O mjestu i vremenu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obavješteni;
- Kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položene arhivistički i stručni upravni ispit dužan je ispite položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos;
- Dokumente koji se dostavljaju naknadno, primljeni kandidat dužan je dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu;
- Dokumentacija tražena javnim oglasom koju kandidat priloži, neće se vraćati kandidatima.

Javni oglas ostaje otvoren **8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.**

Prijave na Javni oglas dostavljaju se isključivo putem poštanske službe preporučeno na adresu:

Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini
Dubrovačka 6,
71000 Sarajevo

Sa naznakom:

**„Javni oglas za prijem zaposlenika
u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini“ – NE OTVARAJ**

Dostaviti:

- Sektoru za administraciju;
- Web redakciji;
- U spis.

