



Broj: 05-1-02-5-861-1/19

Sarajevo, 16.09.2019.

PROGRAM RADA AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2020. GODINU

Sarajevo, septembar 2019. godine

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka b. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 94/14), Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, d o n o s i

P R O G R A M

RADA AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2020. GODINU

1. UVOD

1.1. Osnivanje Agencije

Zaštita ličnih podataka, u smislu zaštite privatnosti, jedno je od osnovnih ljudskih prava i neophodna je za pravilno funkcionisanje svakog demokratskog društva.

U Bosni i Hercegovini, Ustav Bosne i Hercegovine garantuje zaštitu svih ljudskih prava i osnovnih sloboda predviđenih Evropskom Konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i njenih protokola, te samim tim i prava na privatni i porodični život, dom i prepisku.

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvojila je Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 49/06, 76/11 i 89/11), u daljem tekstu Zakon, kojim se svim licima na teritoriji Bosne i Hercegovine osigura poštivanje prava na privatnost u pogledu obrade ličnih podataka koji se na njih odnose. Zakonom su uspostavljeni osnovni principi zaštite ličnih podataka kao što je pravo na obradu, cilj obrade, prenos podataka u inostranstvo, sigurnost podataka kao i druga pitanja iz ove oblasti.

1.2. Nadležnosti Agencije

Ovim Zakonom osniva se Agencija za zaštitu ličnih podataka, utvrđuje njena nadležnost, organizacija i upravljanje kao i druga pitanja značajna za njen rad i zakonito funkcionisanje.

Članom 40. zakona definisane su i nadležnosti Agencije, i to:

- nadgledanje provođenja odredbi ovog Zakona i drugih zakona o obradi ličnih podataka;
- postupanje po podnesenim prigovorima nosioca podataka;
- podnošenje Parlamentarnoj skupštini BiH godišnjeg izvještaja o zaštiti ličnih podataka;
- praćenje uslova za zaštitu ličnih podataka davanjem predloga za usvajanje ili izmjenu zakona koji se odnosi na obradu ličnih podataka, te davanje mišljenja sa predlozima tih zakona i staranje o ispitivanju kriterija zaštite podataka koji proističu iz međunarodnih sporazuma obavezujućih za BiH.

1.3. Ovlaštenja Agencije

U cilju obavljanja poslova i zadataka zakonodavac je ovom nadzornom organu dao sljedeća ovlaštenja:

- putem inspekcije vrši nadzor nad ispunjavanjem obaveza propisanih ovim zakonom;
- vodi Glavni registar;
- prima primjedbe i prigovore građana koje se odnose na kršenje ovog zakona;

- donosi provedbene propise, smjernice ili druge pravne akte, u skladu sa zakonom;
- nalaže blokiranje, brisanje ili uništenje podataka, privremenu ili trajnu zabranu obrade, upozorava ili opominje kontrolora;
- podnosi zahtjev za podnošenje prekršajnog postupka u skladu sa ovim zakonom;
- daje savjete i mišljenja u vezi sa zaštitom ličnih podataka;
- sarađuje sa sličnim organima u drugim državama;
- vrši druge dužnosti propisane zakonom;
- vrši nadzor nad iznošenjem ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine.

2. PRETPOSTAVKE PLANIRANJA

Cilj Zakona o zaštiti ličnih podataka je da se na teritoriji Bosne i Hercegovine svim licima, bez obzira na njihovo državljanstvo ili prebivalište, osigura zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, a naročito pravo na privatnost u pogledu obrade ličnih podataka koji se na njih odnose.

U skladu sa strateškim ciljem Agencija je definisala srednjoročne i specifične ciljeve, kao i program.

Ciljevi, programi i projekti	Definicije	2019. godina
Srednjoročni cilj		
<i>Unapređenje prava na privatnost u pogledu zaštite ličnih podataka</i>		
Specifični cilj		
<i>Osigurati efikasnu primjenu propisa o zaštiti ličnih podataka, usklađivati domaće propise sa međunarodnim i podizati nivo svijesti javnosti u pogledu prava na zaštitu ličnih podataka</i>		
Program		
<i>Nadzorne aktivnosti, jačanje svijesti o značaju zaštite ličnih podataka i međunarodna saradnja</i>		

Da bi se ispunili naprijed navedeni ciljevi Sektori će preduzimati aktivnosti u 2020. godini u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti i ovlaštenja, kako slijedi:

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI AGENCIJE PO SEKTORIMA U 2020. GODINI

Sektor za inspekcijski nadzor, prigovore i Glavni registar

Poslovi u ovoj oblasti, uglavnom, odražavaju nadležnost Agencije.

- Usklađivanje domaćih propisa sa međunarodnim propisima.

Potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica i Bosne i Hercegovine, preuzeta je obaveza usklađivanja zakonodavstva koje se odnosi na zaštitu ličnih podataka, sa pravom Zajednice i drugim evropskim i međunarodnim zakonodavstvom o privatnosti. Evropski parlament i Vijeće usvojili su Opštu uredbu o zaštiti ličnih podataka (EU 2016/679) koja je stupila na snagu 24.05.2016. a primjenjuje se od 25.05.2018.

Obzirom da Bosna i Hercegovina nije članica Evropske unije ne može direktno primjenjivati Uredbu, neophodno je u cilju usklađivanja zakonodavstva donijeti novi Zakon o zaštiti ličnih podataka u planiranom periodu.

Izvjesno je da će nakon usklađivanja zakonodavstva sa novim zakonodavnim instrumentima Evropske unije, pored ostalog, doći do promjena i u segmentu uspostavljanja dodatnih poslova i nadležnosti Agencije.

Imajući u vidu da postupak donošenja zakona i parlamentarna procedura podrazumijeva niz aktivnosti, koje ne zavise od Agencije, nismo vršili korekcije planiranih srednjoročnih aktivnosti.

Davanje mišljenja na zakone u cilju provjere njihove usklađenosti sa međunarodnim standardima.

Kada je u pitanju ovaj strateški cilj, onda je za njegovo provođenje ključni uslov uspostavljanje institucionalne saradnje sa svim nivoima vlasti, koje imaju zakonodavne nadležnosti.

- Povećanje broja prigovora.

Postupanje po prigovorima nosilaca ličnih podataka je stalni zadatak Agencije. Svako lice ima pravo da podnese prigovor Agenciji kada sazna ili posumnja da su njegovi lični podaci nezakonito obrađeni ili da postoji opasnost za takvu obradu ličnih podataka. Rješavanje prigovora u zakonom predviđenim rokovima, u što većem procentu, jedan je od zadataka koji je potrebno postići u narednom periodu. Ovaj uslov, kao i podizanje svijesti javnosti o značaju prava na privatnost, predstavlja ključne elemente za povećanje broja prigovora.

- Inspeksijski nadzor.

Inspeksijskim nadzorom se nadgleda provođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugih zakona o obradi ličnih podataka od strane kontrolora. Agencija će, u skladu sa godišnjim planom, obavljati redovne inspeksijske nadzore, a po potrebi će obavljati i vanredne i revizijske inspeksijske nadzore u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima.

- Davanje savjeta i mišljenja.

Davati savjete i mišljenja u vezi sa zaštitom ličnih podataka po zahtjevima različitih subjekata.

- Provođenje obuka o zaštiti prava na privatnost za različite ciljne grupe na svim nivoima u Bosni i Hercegovini.

- Registrovanje kontrolora u Glavnom registru.

Glavni registar predstavlja Elektronsku evidenciju osnovnih informacija o zbirkama ličnih podataka koje vode kontrolori i ima za cilj da nosioce podataka informiše koje lične podatke kontrolori mogu prikupljati i na drugi način obrađivati.

Tabelarni prikaz Programa rada Sektora za inspekcijski nadzor, prigovore i Glavni registar za 2020. godinu:

Ciljevi, programi i projekti	Definicije	Početna vrijednost
<u>Specifični cilj 1:</u> <u>Osigurati efikasnu primjenu propisa o zaštiti ličnih podataka, usklađivati domaće propise sa međunarodnim propisima i podizati nivo svijesti građana u pogledu prava na zaštitu ličnih podataka.</u>		
<i>Programska aktivnost 1 (PA 1)/ projekat</i>	Nadgledanje provođenja odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka i jačanje svijesti građana o zaštiti ličnih podataka	
Pokazatelj rezultata 1.1.a)	Ukupan broj aktivnosti u postupcima zaštite ličnih podataka	630
Projekat 1.1.1		
Pokazatelj rezultata 1.1.1	Broj inspekcijskih nadzora	80
Pokazatelj rezultata 1.1.2	Broj prekršajnih naloga	20
Pokazatelj rezultata 1.1.3	Broj izdatih mišljenja	250
Pokazatelj rezultata 1.1.4	Broj rješenja po prigovorima	150
Pokazatelj rezultata 1.1.5	Broj registrovanih kontrolora u Glavni registar	120
Pokazatelj rezultata 1.1.6	Broj održanih obuka kontrolora	10

- Plan putovanja za 2020. godinu

Orijentaciono predviđamo da će u 2020. godini biti 80 putovanja van sjedišta Agencije, radi vršenja inspekcijskih nadzora, održavanja obuka u organizaciji Agencije, učešća na seminarima i konferencijama u BiH te prisustva sudskim prekršajnim postupcima. Od navedenog broja, procjenjujemo da će oko 50 putovanja biti sa noćenjem na destinaciji.

Takođe, predviđamo 6 putovanja u inostranstvo radi učešća na konferencijama i radionicama.

Kako je i navedeno, podatke dostavljamo orijentaciono na osnovu pregleda aktivnosti službenika Sektora u prethodnom periodu.

Sektor za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću za 2020.

Jedna od mnogobrojnih zadaća i obaveza Agencije odnosi se na redovno i aktivno učestvovanje u međunarodnim događanjima u polju zaštite podataka i privatnosti, kao aktivni član ili posmatrač (konferencije, radionice, obuke, seminari, radne grupe i sl.) radi kontinuiranog razvoja rada, pronalaženja boljih rješenja, usklađivanja zakonodavstva BiH u području zaštite podataka i privatnosti sa evropskim normama i standardima, kao i ispunjavanje obaveza koje proizlaze iz međunarodnih konvencija koje je Bosna i Hercegovina potpisala i ratificirala.

Iako je nedovoljan broj zaposlenih u Sektoru i Agenciji, uloženi je značajan napor kako bi Bosna i Hercegovina bila punopravna članica svih najbitnijih stalnih međunarodnih konferencija iz polja zaštite podataka, u kojima je mogla postati član prema svom statusu: Međunarodne konferencije povjerenika za zaštitu podataka i privatnosti (*ICDPPC*), Proljetne konferencije evropskih organa za zaštitu podataka *ECDPA* (najveće i stalne konferencije evropskih organa za zaštitu podataka, koja se održava na godišnjem nivou još od 1991. godine), međunarodnog foruma saradnje *CEEDPA* - Konferencije organa za zaštitu ličnih podataka zemalja Centralne i Istočne Evrope, kao i Savjetodavnog odbora Konvencije za zaštitu pojedinaca obzirom na automatsku obradu ličnih podataka (*T-PD*) Vijeća Evrope.

Spomenuta punopravna članstva, kao i članstva u drugim različitim radnim grupama, između ostalog, nameću Agenciji aktivno učešće i ispunjavanje različitih obaveza, zbog čega je neophodno nastaviti i poboljšati saradnju sa svim relevantnim organima za zaštitu podataka iz Evrope, regiona i svijeta.

Promocija zaštite ličnih podataka u BiH vršiće se u granicama postojećih kapaciteta, putem različitih vidova saradnje sa štampanim i elektronskim medijima, pružajući im potrebne informacije o radu Agencije i poduzetim aktivnostima u cilju promocije prava koja proizlaze iz zaštite ličnih podataka i privatnosti (saopštenja i obavijesti za javnost, Web stranica Agencije, informativni materijali, press konferencije, te drugi različiti vidovi promocije).

Obzirom na kontinuirano povećanje obima posla zbog stalnog razvoja oblasti zaštite ličnih podataka i privatnosti, neophodno je Sektor i dalje popunjavati sa nedostajućim stručnim kadrom na pozicijama koje su neophodne za obavljanje redovnog posla u međunarodnoj saradnji i odnosima s javnošću, u skladu sa predloženim izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH.

Tabelarni prikaz Programa rada Sektora za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću za 2020. godinu:

<i>Programske aktivnosti</i>	Jačanje svijesti javnosti o zaštiti ličnih podataka i međunarodna saradnja	
Pokazatelj rezultata 2.1.1.1	Broj praćenih međunarodnih događanja (konferencija, radionica, sastanaka, radnih grupa i ostale aktivnosti sa institucijama u BiH) - <i>Praćenje i analiza međunarodnog zakonodavstva, kao i cjelokupne zaprimljene dokumentacije po svakom pojedinačnom značajnijem međunarodnom događaju uz svu potrebnu korespondenciju.</i>	33
Pokazatelj rezultata 2.1.1.2	Broj datih odgovora i stručnih mišljenja - <i>Davanje stručnih mišljenja i odgovora o prenosu ličnih podataka u inostranstvo, kao i zaštite ličnih podataka generalno, na zahtjeve javnog i privatnog sektora, te fizičkih lica unutar i van zemlje.</i>	40
Pokazatelj rezultata 2.1.1.3	<u>Broj stranica</u> prevedene dokumentacije - <i>Prevođenje pravne i druge međunarodne dokumentacije, te redovna korespondencija za potrebe Agencije sa i na engleski jezik.</i> - <i>Prevođenje sadržaja sa i na engleski jezik za objavljivanje na Web stranici Agencije.</i>	300
Pokazatelj rezultata 2.1.1.4.	Broj obraćanja medijima, odgovora na upite medija, saopštenja za javnost, pres konferencija, te ostalih promotivnih aktivnosti - <i>Informiranje javnosti o pravima i obavezama u vezi sa zaštitom ličnih podataka i privatnosti, te aktivnostima Agencije putem saopštenja, izjava i gostovanja u medijima, te davanja odgovora medijima.</i> - <i>Obilježavanje evropskog Dana zaštite podataka 28.01. kroz redovnu Pres konferenciju, te različite promotivne aktivnosti.</i>	40
Pokazatelj rezultata 2.1.1.5.	<u>Broj objava</u> na Web stranici Agencije - <i>Administriranje Web stranice Agencije putem prikupljanja, obrade i objave različitih informacija o zaštiti ličnih podataka i privatnosti, te aktivnostima Agencije;</i> - <i>Priprema objava kroz lektorisanje i usklađivanje jezičkih varijanti naroda u BiH (tzv. BHS verzije)</i>	300

Sektor za administraciju

Plan rada Sektora za administraciju za 2020. godinu obuhvata poslove iz oblasti budžeta, finansijskog poslovanja, javnih nabavki, poslove pravne i kadrovske prirode, kao i poslove administrativne prirode.

Obavljanje navedenih poslova i zadataka iz nadležnosti Sektora obavljace se u skladu sa Zakonom i kroz poštovanje propisa, internih akata, uspostavljanje pravila s ciljem namjenskog trošenja budžetskih sredstava, efikasnog provođenja javnih nabavki, a sve u cilju zakonitog i efikasnog rada Agencije.

Sektor će u planskom periodu pružati punu podršku ostalim sektorima i kabinetu direktora u Agenciji.

Sektor će i u 2020. godini nastaviti aktivnosti i ponovo aktuelizirati pitanje donošenja Pravilnika o sistematizaciji, unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta u Agenciji. Nadalje, Sektor će također učiniti dodatne napore i urgirati kako bi se riješio problem kadrovske popune u Agenciji.

Pripremanje i praćenje zakonskih propisa bit će osnova rada Sektora za administraciju i u 2020. godini.

U 2020. godini u planu je održavanje međunarodne konferencije u organizaciji naše Agencije, pod nazivom „Inicijativa 20i7“.

Tabelarni prikaz programa rada Sektora za administraciju za 2020. godinu:

Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok
1.	Izrada plana javnih nabavki i formirati Komisiju za provođenje postupaka javnih nabavki za tekuće i kapitalne izdatke	Kraj januara
2.	Provođenje postupaka javnih nabavki za potrebe Agencije	Stalno
3.	Izraditi operativni plan za izvršenje budžeta Agencije za tekuću godinu	Kraj januara
4.	Izraditi Namjensku strukturu kapitalnih izdataka	Kraj januara
5.	Izrada tromjesečnog izvještaja o izvršenju budžeta za tekuću godinu	April
6.	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) Agencije	Kraj aprila
7.	Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za tekuću godinu	Juli
8.	Izrada devetomjesečnog izvještaja o izvršenju budžeta za tekuću godinu	Oktobar
9.	Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za prethodnu godinu	Kraj februara
10.	Izrada Zahtjeva za budžetskim sredstvima Agencije za 2020. godinu (Instrukcija br. 2 MFIT)	Juli - August

11.	Izvršiti redovan popis imovine i obaveza Agencije za 2019. godinu	Decembar
12.	Aktivnosti na poslovima kontrole Kancelarije za reviziju Institucija BiH	Stalno
13.	Aktivnosti na poslovima jedinice za internu reviziju Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine	Stalno
14.	Polugodišnja i godišnja ocjena rada državnih službenika u Agenciji	Stalno
15.	Godišnja ocjena rada zaposlenika u Agenciji	Stalno
16.	Plan korištenja godišnjih odmora zaposlenih u Agenciji za 2020. godinu	Maj - Juni
17.	Izraditi Nacrt Programa rada Agencije za 2021. godinu	Septembar
18.	Izrada Srednjoročnog plana rada 2020-2022	Decembar
19.	Prijem, kompletiranje, razvrstavanje i otprema pošte za Agenciju	Stalno
20.	Vođenje evidencija u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju	Stalno
21.	Izrada mjesečnih i godišnjeg izvještaja	Stalno
22.	Dostava primljenih akata u organizacione jedinice unutar Agencije i arhiviranje predmeta	Stalno
23.	Izrada normativnih akata (Pravilnici, Odluke i sl.)	Stalno
24.	Zamjena serverskog sistema	April

Opšti cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta													
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta													
Srednjoročni cilj: Unapređenje prava na privatnost u pogledu zaštite ličnih podataka													
Specifični cilj: Osigurati efikasno primjenu propisa o zaštiti ličnih podataka, usklađivati domaću prapiscu sa međunarodnim i podizati nivo svijesti o zaštiti ličnih podataka													
Programi i projekti	Nosilac aktivnosti	Pokazatelji			Troškovi			Izvori finansiranja				Planirani kvartal za provođenje	
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1 (Naziv programa) Nadzorne aktivnosti, jačanje svijesti o značaju zaštite ličnih podataka i međunarodna saradnja													
Projekat 1.1.1.	Sektor za inspeksijski nadzor i prigovore i Gl. registar i Sektor za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću	broj aktivnosti				1.273.000	1.273.000	-	-	-	1.273.000	I-IV	
Nadgledanje provođenja odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka i jačanje svijesti građana o zaštiti ličnih podataka													
Naziv aktivnosti	Sektor za insp. nadzor												
Nadgledanje provođenja odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka											509.200		
1.1.1.1) Broj inspeksijskih nadzora		broj		150	80	205.000	205.000				205.000	I-IV	
1.1.1.2) Broj prekršajnih naloga				10	20	4.000	4.000				4.000	I-IV	
1.1.1.3) Broj izdatih mišljenja				250	250	127.300	127.300				127.300	I-IV	
1.1.1.4) Broj rješenja po prigovorima				150	150	76.400	76.400				76.400	I-IV	
1.1.1.5) Broj registrovanih kontrolora u Glavni registar				120	120	81.500	81.500				81.500	I-IV	
1.1.1.6) Broj održanih obuka kontrolora				10	10	15.000	15.000				15.000	I-IV	

Naziv aktivnosti	Sektor za međunarodnu saradnju																			
Jačanje svijesti građana o zaštiti ličnih podataka i međunarodna saradnja																				
1.1.1.7 Broj prapraćenih značajnijih međunarodnih događanja (konferencije, radionice, sastanci, radne grupe...)		broj	33		33	76.380	76.380												190.950	I-IV
1.1.1.8. Broj datih odgovora i stručnih mišljenja		broj	20		40	38.000	38.000												38.000	I-IV
1.1.1.9. Broj stranica prevedene dokumentacije		broj	620		300	9.000	9.000												9.000	I-IV
1.1.1.10. Broj obraćanja medijima, odgovora na upite medija, saopštenja za javnost, press konferencija, te ostalih promotivnih aktivnosti.		broj	23		40	38.500	38.500												38.500	I-IV
1.1.1.11 Broj održanih predavanja odn. interaktivnih obuka u školama (<i>Projekat edukacije djece na Internetu 2018.-2019.</i>)		broj	35		0	0	0												0	I-IV
1.1.1.12 Broj objavljenih materijala na Web stranici Agencije		broj	310		300	29.070	29.070												29.070	I-IV
Naziv aktivnosti	Sektor za administraciju																			
Izvršenje planiranih budžetskih aktivnosti putem operativnog plana izvršenja god. budžeta, plana javnih nabavki, obračuna plata, kadrovska, pravna i opšta podrška		broj	11.500		21.820	572.850	572.850												572.850	I-IV

II. Razlozi za donošenje zakona*			
Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4
1.1			
1.1.1 Nacrt novog Zakona o zaštiti ličnih podataka			

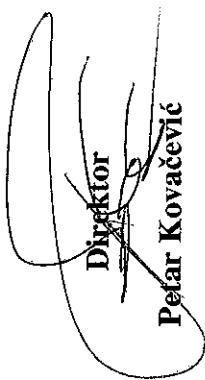
III. Razlozi za donošenje podzakonskog akta*			
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*		Planirani kvartal za provođenje
1	2		3
1.1			

IV. Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*			
Naziv međunarodnog ugovora		Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Planirani kvartal za provođenje
1		2	3
1.1			
1.1.1 U planskom periodu nema planiranih potpisivanja međunarodnih ugovora			

IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU		
Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3
1.1		
1.1.1 U planskom periodu nema planiranih javnih investicija		

VI – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Prilikom izrade Nacrta programa rada sprovedene su interne procedure za izradu Godišnjeg programa rada, te nije bilo eksternih konsultacija.


 Direktor
 Petar Kovačević

Dostavljeno:

- Naslovu - elektronski
- a/a